

Firma: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

1. Um welchen Dateityp handelt es sich?

- Microsoft Word (DOC)
- Microsoft Excel (XLS, XLA)
- Microsoft PowerPoint (PPT)
- Microsoft Access (MDB)
- Zip-Archiv WinZip/PkZip (ZIP)
- Rar-Archiv WinRAR/Rar (RAR)
- Ace-Archiv WinACE/Ace (ACE)
- Sonstige: \_\_\_\_\_

2. Rettungs-Anweisungen:

- Dateipasswort wieder herstellen oder löschen
- Gelöschte Datei(en) wurde(n) gelöscht, diese wiederherstellen
- Dateien sind beschädigt und sollen repariert werden

3. Wie wird die Datei angeliefert?

- Auf dem Originalmedium per Post
- Per Email (nur bei Passwort-Wiederherstellung möglich!)

### **Passwort-Wiederherstellung**

- Falls bekannt, wie lang war das Passwort?  
\_\_\_\_\_ Zeichen bzw. Ziffern
- Nennen Sie bitte evtl. noch bekannte Teile des Passwortes (Beginn/Ende/Teilwort)  
\_\_\_\_\_

- Das Passwort enthielt:

Großbuchstaben       Kleinbuchstaben  
 Zahlen                       Sonderzeichen, z.B. # ä = ~

Das Passwort beginnt mit:

Einer Zahl                                       Einem Großbuchstaben  
 Einem Kleinbuchstaben                       Einem Sonderzeichen, z.B. # ä = ~

- Nur bei ZIP-Archiven:

Liegt Ihnen mindestens eine identische Datei aus dem passwortgeschützten Archiv noch unverschlüsselt vor?

Ja (Diese Datei bitte ebenfalls einschicken!)       Nein

### Datenrettung

- Bitte nennen Sie den Dateinamen oder Teile davon, falls bekannt:

\_\_\_\_\_

- Falls bekannt, welche Größe hatte die Datei in Bytes/KB/MB/GB? \_\_\_\_\_

- Haben Sie nach Löschung der Datei weiter an Ihrem Rechner gearbeitet bzw. Dateien auf dem Datenträger gespeichert?

Ja                       Nein